

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: I.M. Ellis

BIG-registraties: 19922555316

Basisopleiding: Psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94103125

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Delfinium Psychotherapie

E-mailadres: delfiniumpsychotherapie@gmail.com

KvK nummer: 54862132

Website: www.delfiniumpsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94063302

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel inzichtgevend en integratief, waarbij ik gebruik maak van persoonsgerichte-experientiële technieken zoals EFT en focusing en psychodynamische technieken als MBT en TFP. Ik heb ook aandacht voor de problemen van (niet onderkende) hoogbegaafdheid als complicerende factor bij de ontwikkeling en behandeling van psychische stoornissen. Ik maak gebruik van videobellen en e-mail.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: I.M. Ellis
BIG-registratienummer: 19922555316

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: I.M. Ellis
BIG-registratienummer: 19922555316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Specialist ouderengeneeskunde

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Liesbeth Hoekstra, psychotherapeut en GZ psycholoog, BIG nr. 39063995716
Peter van Anandel, psychotherapeut en GZ psycholoog, BIG: 49050843216
Anke Mulder, psychotherapeut en GZ psycholoog, BIG: 79060919716
Sabine Sportman, psychotherapeut, BIG: 99930519716
Carien Neerscholten, psychotherapeut en GZ psycholoog, BIG 19925125716
Marianne Koenders, psychotherapeut, BIG; 79928377916

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling
Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere of aanvullende behandeling
Terugverwijzing voor nazorg
Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen
Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken
Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen Crisissituaties/suïcidaliteit
Risicotaxatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In principe bij mijzelf, echter verwijs ik indien nodig naar hun eigen huisarts, diens vervanger of de betreffende huisartsenpost. De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst is aangewezen en regelt dit indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisissituaties waarbij bovengenoemde instanties ingezet zouden moeten worden in de praktijk weinig voorkomen omdat ik dergelijke patiënten al in een vroeg stadium terugverwijs naar de huisarts met het advies tot diagnostiek en behandeling in een GGZ-instelling.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Peter van Andel, psychotherapeut en GZ psycholoog, BIG: 49050843216

Anke Mulder, psychotherapeut en GZ psycholoog, BIG: 79060919716

Sabine Sportman, psychotherapeut, BIG: 99930519716

Carien Neerscholten, psychotherapeut en GZ psycholoog, BIG 19925125716

Marianne Koenders, psychotherapeut, BIG; 79928377916

Dit zijn allen psychotherapeuten.

Toelichting: In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als

beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde

beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg

aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie 10x per jaar waarbij de volgende punten aan de orde komen:

-agenda, aanwezigheidslijst

-korte referaat over een relevant onderwerp

-reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op eigen handelen en tegenoverdracht in lopende behandelingen, reflectie op de eigen praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

-de intervisies worden vastgelegd in een verslag.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.delfiniumpsychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.delfiniumpsychotherapie.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de NVP.

Een cliënt kan zijn klacht in eerste instantie met mijzelf bespreken, maar als dit niet gaat, kan de cliënt contact opnemen met de klachtenfunctionaris. Bij de NVP is Piet de Boer de onafhankelijk

klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris adviseert de cliënt en kan bemiddelen. Piet de Boer is

tijdens kantooruren bereikbaar via 06-81941801. Mailen kan via klachten@psychotherapie.nl en post

kan gestuurd worden naar Piet de Boer, p/a NVP, Maliebaan 87 - 3581 CG - UTRECHT

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/het-beroep-psychotherapeut/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. E. Hoekstra, psychotherapeut. BIG nr. 39063995716

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.delfiniumpsychotherapie.nl en Vektis

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten krijgen een schriftelijke verwijzing van de huisarts. Indien het gaat om cliënten die zelf betalen, is een verwijfsbrief niet nodig.

De cliënt kan contact opnemen via de website, waarna ikzelf cliënt terug zal bellen of mailen om een eerste afspraak in te plannen. Ze kunnen ook inspreken op mijn voicemail, waarna ik ze terug zal bellen.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Dit is onderdeel van de werkrelatie. De cliënt krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijfs. Belangrijke informatie over de procedures in de praktijk, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op de website www.delfiniumpsychotherapie.nl. Deze informatie wordt in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik evalueer na 6 maanden (SGGZ) uitgebreid de behandeling en stel in overleg met de cliënt de behandeldoelen bij. Aan het begin en bij het einde van de behandeling en daartussen halfjaarlijks wordt de cliënt gevraagd de SQ-48 in te vullen. Het verloop van de resultaten kan bij de evaluaties gebruikt worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer na 6 maanden (SGGZ) uitgebreid de behandeling en stel in overleg met de cliënt de behandeldoelen bij.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt over de behandeling vormt een vast onderdeel in de gesprekken. Omdat de werkrelatie het belangrijkste onderdeel is van psychotherapie, houd ik iedere sessie vinger aan de pols.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: I.M. Ellis

Plaats: Mook

Datum: 02-07-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja